Comune di Pozzuoli
(Provincia di Napoli)
Direzione 6
Servizi Sociali

ALLEGATO A

BANDO PER L'ACCESSO AL FONDO DESTINATO AGLI INQUILINI MOROSI INCOLPEVOLI
ANNUALITA' 2015

(*ai sensi dell'art. 6, comma 5, del D.L. 102/2013, convertito con Legge n. 124 del 28.10.2014*)

ART 1
REQUISITI DI ACCESSO AI CONTRIBUTI DA PARTE DEGLI INQUILINI MOROSI INCOLPEVOLI

Possono partecipare al presente bando coloro che si trovino nella condizione di " morosità incolpevole " da intendersi come " *situazione di sopravvenuta impossibilità a provvedere al pagamento del canone locativo, a ragione della perdita o consistente riduzione della capacità reddituale del nucleo familiare*" del richiedente, ovvero di uno dei componenti del nucleo familiare residente nell'alloggio, che sia un lavoratore dipendente, autonomo o precario, colpito dagli effetti della crisi economica, con conseguente riduzione della capacità reddituale a causa di:

1. perdita del lavoro per licenziamento;
2. accordi aziendali o sindacali con consistente riduzione dell'orario di lavoro;
3. cassa integrazione ordinaria o straordinaria che limiti notevolmente la capacità reddituale;
4. mancato rinnovo di contratti a termine o di lavoro atipici;
5. malattia grave, infortunio o decesso di un componente il nucleo familiare, che abbia comportato o la consistente riduzione del reddito complessivo del nucleo medesimo o la necessità dell'impiego di parte notevole del reddito per fronteggiare rilevanti spese mediche e assistenziali;
6. cessazioni di attività libero-professionali o di imprese registrate, derivanti da cause di forza maggiore o da perdita di avviamento in misura consistente.

Il Comune, avvalendosi del contributo dei servizi sociali, può attestare la diminuzione della capacità reddituale anche per altri motivi, sempreché connessi al peggioramento della condizione economica generale, in particolare per quanto attiene ai fenomeni di precarietà lavorativa, separazione legale, ecc.

Per poter accedere al contributo, il richiedente deve possedere altresì i seguenti requisiti:

1.un reddito ISE non superiore ad Euro 35.000,00 o un reddito derivante da regolare attività lavorativa con un valore ISEE non superiore ad Euro 26.000,00;
2. sia destinatario di un atto di intimazione di sfratto per morosità, con citazione per la convalida;
3. sia titolare per l'anno 2015 di un contratto di locazione per uso abitativo, regolarmente registrato, relativo ad un immobile non di edilizia residenziale pubblica (sono altresì esclusi gli immobili appartenenti alle categorie A1, A8 e A9);
4. sia residente da almeno un anno, nell'alloggio oggetto della procedura di rilascio;
5. abbia la cittadinanza italiana o di uno Stato appartenente all'Unione Europea oppure, nei casi di cittadini non appartenenti all' UE, possieda un regolare titolo di soggiorno ai sensi del Testo Unico D.lgs. n. 286 del 25.07.1998 e ss.mm.ii.
6. il richiedente o un componente del nucleo familiare, non sia titolare di diritto di proprietà, usufrutto, uso o abitazione, nella provincia di residenza, di altro immobile fruibile ed adeguato alle esigenze del proprio nucleo familiare.

ART 2
CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI

Il Comune concederà i contributi a favore di:

1. inquilini, nei cui confronti sia stato emesso provvedimento di rilascio esecutivo per morosità incolpevole, che sottoscrivano con il proprietario dell'alloggio un nuovo contratto a canone concordato;
2. inquilini la cui ridotta capacità economica non consenta il versamento di un deposito cauzionale per stipulare un nuovo contratto di locazione. In tal caso il Comune prevede le modalità per assicurare che il contributo sia versato contestualmente alla consegna dell'immobile;
3. inquilini, ai fini del ristoro, anche parziale, del proprietario dell'alloggio, che dimostrino la disponibilità di quest'ultimo a consentire il differimento dell'esecuzione del provvedimento di rilascio dell'immobile.

ART 3
FORMAZIONE GRADUATORIE, PRIORITÀ E RISERVE

La selezione dei beneficiari avverrà mediante la formulazione di una graduatoria in funzione crescente del valore ISE.
A parità di punteggio, sarà data priorità ai concorrenti in base alle seguenti condizioni e secondo l'ordine di elencazione delle stesse.
Presenza all'interno del nucleo familiare di almeno un componente che sia:
a. ultrasettantenne;
b. minore;
c. con invalidità accertata per almeno il 74% ;
d. in carico ai servizi sociali o alle aziende sanitarie locali per l'attuazione di un progetto assistenziale individuale;
e. nuclei familiari senza fonte di reddito.
Permanendo la parità, si procederà a sorteggio.

ART 4
DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE PER L'ACCESSO AI CONTRIBUTI

Alla domanda di partecipazione debitamente sottoscritta, con allegata fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità, **dovrà essere allegata la seguente documentazione**, **pena l'esclusione:**
- copia del documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente;
- per i richiedenti extracomunitari copia del titolo di soggiorno in corso di validità ai sensi del T.U. . D. Lgs n. 286 del 25.7.1998 e ss.mm.ii.
- dichiarazione sostitutiva unica (D.S.U.), resa e sottoscritta dal concorrente, ai sensi del D.P.C.M. n. 159/13 e s.m.ed i, ai sensi della nuova disciplina, introdotta dal Decreto Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 7 novembre 2014, a far data dal 1 gennaio 2015, debitamente compilata in ogni sua parte, per la verifica della situazione economica e patrimoniale del nucleo familiare;
- contratto di locazione regolarmente registrato;
- dichiarazione sostitutiva di certificato di residenza storico(modello allegato);
- dichiarazione sostitutiva di certificato di stato di famiglia storico (modello allegato);
- dichiarazione ISE ed ISEE redatt ai sensi della nuova disciplina introdotta a far dat dal 1gennaio 2015;
- eventuale copia decreto di invalidità (con indicazione della percentuale);
- eventuale copia sentenza di separazione legale;
- copia del provvedimento di sfratto per morosità con citazione per la convalida ed eventuale dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, che a seguito dello sfratto è stato stipulato un nuovo contratto di locazione ad uso abitativo con le modalità stabilite dalla legge 431/98;
- documentazione comprovante la perdita o sensibile diminuzione della capacità reddituale per i motivi dichiarati in domanda e cioé:
- copia del documento da cui risulti la riduzione della capacità reddituale per accordi aziendali o sindacali;
- copia comunicazione di sospensione dal lavoro;
- copia lettera di licenziamento;
- copia contratto di lavoro scaduto;

- copia del provvedimento di concessione della Cassa integrazione ordinaria;
- copia del provvedimento di concessione della Cassa integrazione straordinaria;
- copia documentazione attestante la collocazione in stato di mobilità;
- copia visura camerale o comunicazione di chiusura partita iva;
- copia certificato medico curante o di struttura sanitaria o ospedaliera attestante malattia grave;
- copia certificazione di infortunio resa dal medico curante o dalla ASL di appartenenza ;
- copia documentazione comprovante il decesso in seguito a grave malattia di un componente il nucleo familiare resa dal medico curante o dalla ASL di appartenenza;
- copia delle fatture e ricevute fiscali di spese mediche e assistenziali sostenute;
- eventuale dichiarazione del proprietario dell'alloggio e copia del documento di riconoscimento in corso di validità (ipotesi di cui al n. 3 articolo 2 del bando modello allegato);
- ogni altra documentazione idonea a dimostrare il possesso dei requisiti soggettivi e oggettivi.

ART 5
CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E DELL'ENTITA' DEL CONTRIBUTO

Il contributo massimo erogabile è così determinato:
Per gli inquilini di cui al punto 1) dell'art. 2): il contributo non può essere superiore all'importo complessivo dei canoni insoluti con un massimo di: €. **6.000,00**
Per gli inquilini di cui al punto 2) dell'art. 2): il contributo non può essere superiore all'importo di 3 mensilità con un massimo di €. **3.000,00**
Per gli inquilini di cui al punto 3) dell'art. 2): il contributo è graduato in funzione dell'entità del differimento dell'esecuzione del provvedimento di sfratto con un minimo di 6 mesi. L'importo massimo del contributo non può superare €. **3.000,00**
I contributi saranno erogati **fino ad esaurimento dei fondi disponibili e potranno essere anche trasferiti direttamente al proprietario dell'alloggio con accordo formalizzato o liberatoria dell'inquilino**.
Le economie derivanti da perdita o modificazione dei requisiti o per rideterminazione della posizione in graduatoria dei beneficiari a seguito di controlli svolti dai competenti uffici comunali, restano nella disponibilità del Comune fino all'esaurimento delle graduatorie.

ART 6
MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE

Le domande di partecipazione al presente bando dovranno essere fatte pervenire dagli interessati, al **COMUNE DI POZZUOLI** – Ufficio Protocollo Via Tito Livio, 6, a partire dalla data di pubblicazione del presente bando ed **entro e non oltre il giorno 31.12.2015, in busta chiusa** recante l'esatta denominazione del mittente e la seguente dicitura **"BANDO PER MOROSITÀ INCOLPEVOLE";** tale plico potrà essere consegnato a mano presso l'Ufficio di protocollo Generale dell'Ente o spedito tramite raccomandata A/R, al seguente indirizzo: **COMUNE DI POZZUOLI VIA TITO LIVIO, 6**
A prescindere dalle modalità di consegna, si precisa che il termine **del giorno 31.12.2015,** di cui sopra è da ritenersi **perentorio, a pena di esclusione**.
L'Amministrazione non si assume nessuna responsabilità qualora la busta stessa dovesse giungere all'Ufficio Protocollo oltre la scadenza stabilita.
I modelli di domanda di partecipazione sono in distribuzione presso i Servizi Sociali siti in Via Vigna, 29 o scaricabili dal sito del Comune di Pozzuoli all'indirizzo www.comune.pozzuoli.na.it
La pubblicazione della graduatoria dei partecipanti ammessi e non ammessi avverrà solo ed esclusivamente all'Albo Pretorio informatico di questo Ente sul sito Istituzionale www.comune.pozzuoli.na.it

ART 7
CONTROLLI, MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE

Il Comune di Pozzuoli, effettuerà i controlli volti alla verifica delle dichiarazioni rese dai partecipanti, oltre che con l'invio alla Guardia di Finanza competente per territorio degli elenchi dei beneficiari, anche avvalendosi dei sistemi informativi/telematici collegati con l'Agenzia delle Entrate.

Ai sensi e per gli effetti dell'art 76 del D.P.R. 445/2000, coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci, formino atti falsi o ne facciano uso, sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle vigenti leggi in materia e, ai sensi dell'art 75 del predetto Testo Unico, in caso di dichiarazioni mendaci il dichiarante **decade immediatamente** dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, con l'obbligo di restituzione della somma percepita e con applicazione delle sanzioni previste per legge (D.P.R. 445/2000, dal D.Lgs n. 196/2003 del D.P.C.M. n. 159/13 e ss.mm.ii.).

I beneficiari del contributo dovranno depositare al Comune di Pozzuoli la documentazione comprovante l'avvenuto utilizzo del contributo secondo i fini dichiarati al momento della presentazione dell'istanza, entro 40 giorni dall'erogazione dello stesso.

Il Comune adotterà le misure necessarie per comunicare alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo e alla Direzione Generale per il Governo del Territorio 53-09, l'elenco dei soggetti richiedenti che abbiano i requisiti per l'accesso al contributo, per le valutazioni funzionali all'adozione delle misure di graduazione programmata dell'intervento della forza pubblica nell'esecuzione dei provvedimenti di sfratto.

ART 8

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI D. LGS 196/2003

I dati personali acquisiti con la domanda e gli allegati indicati nel presente avviso:

a. devono essere necessariamente forniti per accertare la situazione economica del nucleo familiare del dichiarante, i requisiti per l'accesso al contributo e la determinazione del contributo stesso, secondo i criteri di cui al presente bando;

b. sono raccolti dal Comune di Pozzuoli anche con strumenti informatici, per le finalità di legge;

c. possono essere scambiati tra i predetti enti o comunicati al Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti e inviati alla Guardia di Finanza competente per territorio, per l'attuazione dei controlli circa la veridicità dei dati forniti dai beneficiari e comunicati alla Direzione Generale per il Governo del Territorio 53-09 della Giunta Regionale della Campania per monitoraggio/rendicontazione degli interventi realizzati e per le valutazioni funzionali;

d. il dichiarante può rivolgersi, in ogni momento, ai responsabili del trattamento dei dati per farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, può chiederne il blocco e opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione del D. Lgs. n.196/2003.

Il Comune di Pozzuoli è il titolare del trattamento dei dati.

ART 9

AVVERTENZE

Si avverte che, qualora non dovesse essere assegnato il finanziamento a copertura della misura in questione ("Morosità incolpevole") da parte della Regione Campania, il Comune di Pozzuoli non erogherà alcun contributo e i richiedenti non potranno, pertanto, far valere nei confronti dell'Amministrazione comunale alcun diritto di corresponsione di somme.

La mancata produzione dei documenti da allegare obbligatoriamente, ovvero la produzione di documentazione incompleta o incongruente, determinerà l'esclusione immediata dal beneficio.

Allegati:

- Schema di Domanda;
- Modello dichiarazione sostitutiva di certificato di residenza storico;
- Modello dichiarazione sostitutiva di stato di famiglia storico;
- Modello dichiarazione sostitutiva di certificato di morte
- Modello dichiarazione proprietario.
- Manifesto murale

Il Dirigente

Dott. Carlo Pubblico